

广西高校中青年教师科研基础能力提升项目 变更申请操作流程

只要涉及项目的结题时间、人员组成或排序的变化，将统一在平台内提交申请，具体操作步骤如下：

1. 项目负责人登录广西高校科研管理和服务云平台，网址：<http://keyanyun.myclub2.com/>
2. 新增项目变更申请，勾选需要变更的类型：

申请变更类型： 项目名称 结题时间 项目组负责人变更 项目研究内容 项目组成员变更

申请调整的原因：

申请变更内容

项目截止时间变更为：

项目组成员变更为：

+

填写帮助：
1.项目组成员为本校人员时，必须从“选择本校人员”列表中选择
2.第一个成员为项目负责人

注意系统内提示：第一个成员为项目负责人。

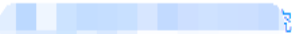



3. 保存变更申请，在线打印该申请一式 2 份，至教研处盖章后，扫描变更申请上传系统，系统内提交申请。

序号	项目名称	负责人/提交申请时间	学校意见	盖章扫描件	状态	操作
1	项目编号： 资助总经费：1 (万元)			[无]	未提交	操作 编辑 提交 上传盖章版 打印 删除
2	项目编号： 资助总经费：1 (万元)	2020-04-29 15:22:01		查看附件	已完成	

4.提交变更申请后，及时联系学校管理人员审核，审核通过后，状态显示“已完成”则表示变更流程操作完成。

● 请完成项目申请书的填写、确认无误后再新增变更申请，若新增变更申请后再修改项目申报书，修改内容对此变更申请表无效，需要重新创建变更申请。

+ 新增项目变更申请 刷新

序号	项目名称	负责人/提交申请时间	学校意见	盖章扫描件	状态	操作
1	 立项年度: 2018 项目编号:  资助总经费: 1 (万元)	 2020-04-29 15:22:01		 查看附件	已完成	操作 v